



## (I) Formulario de Transparencia

### A. Información General

#### 1. Información Institucional

Nombre de la Organización: Fundación Cambio Democrático  
Iniciales (si aplica): FCD  
Dirección (Sede Principal): Avda. Entre Ríos 258 3º "E" Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Indicar si es la representación de una organización internacional?

Teléfono: 5218 9925  
Fax:  
Correo Electrónico: fundacion@cambiodemocratico.org  
Sitio Web: www.cambiodemocratico.org  
Fecha de Fundación: Mes/Año; Agosto 1998  
Inicio de Actividades: Mes/ Año: Agosto 1998  
Personería Jurídica: Fundación  
Nº Personería Jurídica: 160  
CUIT: 30 70044618 9  
Exenciones Impositivas Otorgadas: IVA, Ganancias  
Deducción impositiva para donantes argentinos: (S/N)



## **2. Misión y Actividades Principales**

### 2.1 Misión (3 líneas máximo):

Potenciar las capacidades de las comunidades para la transformación democrática de conflictos públicos y el desarrollo humano sostenible.

### 2.2 Objetivos Específicos:

1. Producir conocimiento en el campo de la transformación de conflictos y promover una cultura de paz.
2. Incidir en el diseño e implementación de políticas públicas con capacidad de transformación democrática en conflictos públicos.
3. Capacitar a actores sociales, gubernamentales, privados y académicos con herramientas de liderazgo y dialogo para los procesos colaborativos y la transformación de conflictos.

### 2.3 Zona Geográfica de trabajo:

- Argentina
- América Latina

### 2.4 Sedes (No incluir la sede principal ya mencionada)

1. (Dirección Postal Sede1: incluir localidad y provincia)
2. (Dirección Postal Sede 2: incluir localidad y provincia)

### 2.5 Área de Trabajo

Mencionar hasta tres temáticas (Borrar lo que no corresponda)

#### **Democracia**

Buscamos promover el ejercicio pleno de la democracia a nivel nacional y regional. Para lograrlo proponemos reforzar los canales de diálogo democrático y la construcción multisectorial de consensos. Trabajamos para fortalecer las capacidades estatales en la elaboración de políticas públicas a través del diálogo democrático y la participación ciudadana, y colaboramos en la construcción de una Sociedad con capacidad para incidir en políticas públicas estableciendo lazos colaborativos entre la Sociedad Civil y el Estado como entre los diversos sectores y actores políticos. Los programas que impulsamos son: a) Diálogo Democrático b) Educación para la Paz c) Diplomacia Multivías d) Ciudadanía Saludable.

#### **Sustentabilidad**

Buscamos promover el paradigma de la sustentabilidad como prisma para el abordaje democrático de los conflictos socio-ambientales y el manejo de los recursos naturales. Así procuramos mejorar la relación entre el hombre y la biosfera. Para lograrlo procuramos incidir en políticas públicas orientadas a abordar los desafíos socio-ambientales del presente. Trabajamos en el diseño y la implementación de procesos de transformación basados en el diálogo democrático y en mecanismos inclusivos de acción que promuevan el desarrollo humano sustentable. Impulsamos los programas de: a) Industrias Extractivas; b) Ecorregiones y c) Ciudades d) Cambio Climático

Líneas de trabajo (Marcar las tres principales)

x	Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría		Incidencia / Cabildeo
x	Capacitación / Formación		Investigación
	Difusión / Comunicación / Campañas	x	Prestación de servicios / Asistencia directa
	Financiamiento / Crédito		

- Franja etarea de trabajo (si aplica)



	Primera Infancia	x	Jóvenes
	Niñez	x	Adultos
	Adolescentes		Adultos Mayores

### **3. Autoridades y Staff**

#### **3.1 Máxima Autoridad Operativa**

Nombre y Apellido: Pablo Güiraldes  
Cargo: Presidente

#### **3.2. Órgano de Gobierno**

**Tipo de Órgano:** Consejo de Administración

#### **Miembros del Equipo de Gobierno (EG)**

Nombre y Apellido	Cargo (Dentro del EG)	Ocupación fuera de la Organización
1. Mercedes Jones	Secretaria	Consultora
2. Santiago Gallichio	Tesorero	Empresario

#### **3.3 Consejo Asesor (si aplica)**

Nombre y Apellido	Ocupación (Cargo y organización en la que trabaja)
1. Soledad Aguilar	Consultora Internacional, Docente FLACSO/San Andrés, Coordinadora del Foro de Cambio Climático y Comercio
2. Inés Camiloni	Profesora Adjunta. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales-UBA Directora. Maestría en Ciencias Ambientales. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales-UBA
3. Juan Casavelos	Coordinador del proyecto "Puesta en Marcha de un Sistema de Información y Gestión para el Monitoreo de parámetros ambientales del sector industrial planificado del Pdo. de Alte. Brown." Profesor Turismo Sustentable (Licenciatura en Turismo y Hotelería, Facultad de Comunicación y Diseño, (UADE). Integrante del grupo de estudio de la Norma ISO 20.121 Event Sustainability Management System-Requirements
4. Lucas Di Pietro	Consultor en Cambio Climático
5. Miguel Pellerano	Consultor Ambiental
6. Alcira Perlini	Presidenta de la Fundación Argentina de Etoecología -FAE- (ONG Miembro Observador Permanente de Naciones Unidas para el Cambio Climático) y Coordinadora de la Comisión de Cambio Climático, Ambiente y Desarrollo Sustentable, del Consejo Consultivo de la Sociedad Civil de la Cancillería Argentina. Licenciada en Relaciones Intencionales y en Ciencias Políticas. (USAL). Periodista. Ex profesora universitaria: Titular Universidad del Salvador
7. Eduardo Piancentini	Meteorólogo, Experto en Cambio Climático Servicio Meteorológico Nacional
8. Pedro Tarak	Primer Representante de AVINA en América Latina.

#### **3.4 Staff**

Cantidad



Personal Rentado	Full Time	9
	Part Time	5
Voluntarios	Permanentes	

### 3.5 Políticas de Recursos Humanos

Indicar si la organización cuenta con un código de conducta escrito (Sí)

#### **4. Articulación con Instituciones**

##### **4.1 Colaboraciones**

Articulación con otras instituciones (Estado, Instituciones Educativas, ONGs, otros - Indicar hasta 10)

- **Nota** - No se incluyen aquí instituciones que donen recursos económicos o en especie. Sólo aquellas involucradas de alguna manera en la gestión de los programas de la organización.

Nombre	Tipo de Institución	Descripción de la colaboración
1. Fundación Ambiente y Recursos Naturales	Fundación	Trabajo conjunto en temas de Agua y Ordenamiento Ambiental del territorio
2. APORTES	OSC	Fortalecimiento Institucional
3. Foro para la Conservación del Mar Patagónico	Foro	Tratamiento de temas sobre agua y ambiente
4. Universidad Católica de Honduras	Universidad	Socia en el Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales
5. Fundación para la Paz y la Democracia – Costa Rica FUNPADEM	Fundación	Socia en el Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales
6.- Centro de Colaboración Cívica CCC	OSC	Socia en el Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales
7. Fundación Directorio Legislativo	Fundación	Socia en temas de incidencia en Políticas Públicas
8. Fundación Poder Ciudadano	Fundación	Socia en Proyecto Residuos Ciudad de Bs As
9. Partners Socios Perú	OSC	Socia en Diálogo Minero
10. Fundación AVINA	Fundación	Socia en Cambio Climático

##### **4.2 Redes en las que participa**

Mencionar la participación en alguna Red (Indicar hasta 5)

Nombre de la Red/Sigla	Nacional o Internacional	Status con el que participa (socio, coordinador, comité ejecutivo, otro)
1. Partners for Democratic Change	Internacional	Socio – Miembro del Comité Ejecutivo
2. RACI	Nacional	Miembro del Consejo de Administración
3. Paradigma XXI	Nacional	Socia
4. Confluencias	Internacional	Socia



5. Plataforma Regional de la SC para la prevención de conflictos armados y la construcción y mantenimiento de la paz en AL y el Caribe GPPAC      Internacional      Socia

6. EPLO      Internacional      Socia

7. Foro para la Conservación del Mar patagónico      Nacional      Consejo Administración

#### **4.3 Premios y reconocimientos recibidos en los últimos 3 años**

Premio/Reconocimiento	Fecha	Institución Otorgante
-----------------------	-------	-----------------------

## B. Información Financiera

### 1. Asignación Presupuestaria

Completar los datos solicitados en AR\$ (pesos argentinos) con información extraída de los últimos dos Balances.

En pesos argentinos (AR\$)	Más Reciente (12/ 2011) <sup>1</sup>	Año Anterior (12/ 2010)
<b>Activos Totales</b>	\$	\$ 219.209
Corrientes		\$ 215.523
No Corrientes		\$ 3.686
<b>Pasivos Totales</b>		\$ 20.289
Corrientes		\$ 13.724
No Corrientes		\$ 6.565
<b>Patrimonio Neto</b>		\$ 198.920

Completar en AR\$ (pesos argentinos) el total de ingresos y egresos de cada período y su correspondiente asignación como porcentaje (%) según las categorías señaladas.

En pesos argentinos (AR\$)	Desde: (01/ 2011) Hasta: (12/ 2011)	Desde: (01/ 2010) Hasta: (12/ 20)
<b>Total Ingresos</b>	\$ 2.723.357,33	\$ 749.983
Donantes Individuales	0 %	0%
Aportes de los Socios	8.33 %	0 %
Financiamiento Estatal	11 %	33.36%
Empresas - Fundaciones Locales	20 %	0 %
Cooperación Internacional <sup>2</sup>	46.26 %	59.98 %
Venta de Servicios o Productos	14.41%	6.66 %
Ingresos por Inversiones	%	%
Otros		
<b>Total Egresos</b>	\$	\$
Afectados a Programas	70%	60%
Afectados a Administración	30%	25%
Afectados a Desarrollo de Recursos	%	15%
<b>Ingresos Netos</b>	\$ 157.756	\$75800.14

### 2. Controles Externos y Transparencia

¿Los informes financieros son revisados anualmente por un auditor externo? (Si)

- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio
- Estudio TESTA

¿Comunica pública y anualmente sus resultados financieros? (Si)

Rendir Cuentas y Página WEB Institucional

¿Los programas son evaluados por una entidad externa? (N)

<sup>1</sup> A la fecha no está terminado el Balance 2011

<sup>2</sup> Fundaciones Internacionales o Gobiernos de otros países



- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio

¿Tiene la organización una Política de Transparencia por escrito? (N)

### **3. Donantes Institucionales**

Indicar las organizaciones privadas, públicas & locales o internacionales que apoyaron con recursos económicos a la organización en el último año calendario (Indicar hasta 10)

<b>Nombre</b>	<b>Descripción de la organización</b>	<b>Propósito de la Donación</b>	<b>Monto (AR\$) (Opcional)</b>
1. Gobierno de la CABA	Ministerio de Ambiente	Proyecto recicladores urbanos	240.000
2. Secretaría Trabajo Honduras –BID	Secretaría de estado	Proyecto Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales	241.024
3. Fundación Sagrada Familia	Fundación Argentina	Proyecto Distribución de Viviendas en Misiones	73.400
4. INTA	Instituto Técnico Estatal	Proyecto Consenso tema bosques	20.000
5. Parques Nacionales	Organismo estatal	Proyecto Reserva biosfera San Guillermo	18.000
6. Embajada de Canadá	Organismo extranjero	Proyecto Diálogo en Minería	23.000
7. Fundación Directorio Legislativo	Fundación nacional	Proyecto Incidencia en Políticas Públicas	188.400
8. Partners Bruselas	Organización extranjera	Proyecto Cambio climático	66.310.64
9. Embajada de Noruega	Organismo extranjero	Proyecto derecho al agua	8.052
10. Fundación Directorio Legislativo	Fundación nacional	Proyecto Consenso Agroindustrial	17.500
11. ROAD 2	Fundación EEUU Sede Bs. As	Servicios Pasantías	1.500
12. Embajada de Canadá	Organismo extranjero	Proyecto líderes aborígenes	79.570
13. RAP	Organización Argentina	Servicios de facilitación	16.000
14. Universidad Notre Dame	Organización extranjera	Servicios de facilitación y logística	83.755
15. Secretaría de Estado de Senegal	Secretaría de estado	Servicios de asesoramiento en construcción de diálogo	26.536.40
16. UE	Organismo extranjero	Proyecto Minería	1.208.300
17. NED	Organismo extranjero	Proyecto periodismo y minería	84.105
18. Fundación Directorio Legislativo	Fundación nacional	Proyecto Diálogo en Minería	20.400

## C. Programas y Actividades de la Organización

### 1. Número de Programas Activos (Año Anterior)

Cantidad de programas destinados directamente a:

Individuos y / o grupos poblacionales		Organizaciones	<u>18</u>	El público general	
---------------------------------------	--	----------------	-----------	--------------------	--

### 2. Principales Programas y Actividades

Detallar los principales programas vigentes según su inversión presupuestaria (Indicar hasta 5)

<b>Programa 1-</b> Diseño y Facilitación del Proceso de Diálogo, Acompañamiento y Monitoreo de la Licitación del Contrato para la Recolección de Residuos Sólidos Urbanos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la construcción de consenso.	
Objetivo	(3 líneas Máximo) Realizar asistencia técnica para generar procesos colaborativos entre las Cooperativas de Recicladores Urbanos y el Ministerio de Ambiente de la CABA.
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	(6 líneas Máximo) Talleres de capacitación Confección de Mapa de distribución de zonas de la Ciudad de Bs. As Lograr un pacto de convivencia en la calle entre los actores encargados de la recolección de residuos en la ciudad. Generar procesos de comunicación y de evaluación
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	(2 líneas Máximo) Funcionarios del Ministerio de Ambiente y de la DGREC (Dirección de reciclado) 8 Miembros de las cooperativas de recuperadores urbanos 30
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	(3 líneas Máximo) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Presupuesto - Año en curso (opcional)	240.000
Fuentes de Financiamiento (opcional)	Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



Indicadores de Gestión del Programa <i>(opcional)</i>	Promulgación de Políticas Públicas
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	(6 líneas Máximo) Presentación de las Cooperativas de Recicladores Urbanos a la Licitación Pública para la recolección de residuos secos en la ciudad.

<b>Programa "2- Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales en Honduras</b>	
Objetivo	(3 líneas máximo) Formar recursos humanos para la prevención, manejo y resolución de conflictos Laborales.
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	(6 líneas Máximo) Diseño curricular Planificación implementación Diplomado Asesorar en el desarrollo del Diplomado Seguimiento y evaluación de la implementación Diseño de logística Sistematización de la experiencia
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	(2 líneas Máximo) 47 conciliadores laborales de la Secretaría de Trabajo de Honduras
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	(3 líneas Máximo) Tegucigalpa - Honduras
Presupuesto - Año en curso <i>(opcional)</i>	241.024
Fuentes de Financiamiento <i>(opcional)</i>	BID
Indicadores de Gestión del Programa <i>(opcional)</i>	Aprobación de evaluaciones finales y trabajos de pasantías de cada alumno.
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	(6 líneas Máximo) 47 conciliadores laborales capacitados 7 profesores de la Universidad Católica de Honduras en condiciones de replicar la experiencia

(Copiar la tabla para agregar más programas)

## D. Documentación

La organización cuenta con la siguiente información disponible - Marcar con una cruz según corresponda:

Documentación	Disponible en la Sede Central	Disponible en la web de la Organización
Acta Constitutiva	x	x
Estatuto	x	x
Acta de designación de Autoridades	x	x
Constancia de Inscripción en la AFIP	x	x
Resolución que otorgó su Personería Jurídica	x	x
Última Memoria y Balance.	x	x

## E. Certificación

*Los aquí firmantes certifican que toda la información brindada es verdadera y aceptan la publicación de la misma.*

	
Pablo Lumerman Director Ejecutivo	Pablo Güiraldes Presidente

**Lugar y Fecha**  
**Buenos Aires, 13 de**  
**diciembre 2011**



## Manual

*El presente manual ha sido diseñado para ser usado como guía aclaratoria de algunos términos puntuales del Formulario de Transparencia 2011.*

### A. Información General

#### 1. Información Institucional

**1. Exenciones Impositivas Otorgadas:** incluir las exenciones impositivas logradas de los impuestos nacionales

#### 3. Autoridades y Staff

**3.1 Máxima Autoridad Operativa:** indicar el máximo responsable del Equipo de Gestión., es decir, aquel a cargo de implementar las políticas y líneas estratégicas definidas por el Equipo de Gobierno. Se lo suele denominar “Dirección Ejecutiva”

#### **3.2 Órgano de Gobierno:**

**3.2.1 Tipo de Órgano:** indicar si es “Comisión Directiva” o “Consejo de Administración” (para Asociaciones Civiles y Fundaciones respectivamente). Se trata del responsable legal y financiero de la organización y es quien define la misión y los objetivos que se persiguen

**3.5 Staff, Voluntarios:** incluir la cantidad de voluntarios que colaboran regularmente con la organización

#### 4. Articulación con Instituciones

**4.1 Colaboraciones:** En Tipo de Institución, indicar si la institución mencionada es del estado, una institución educativa, una ONG, u otra (especificar)

### B. Información Financiera

#### 1. Asignación Presupuestaria

##### **Ingresos:**

**Donantes Individuales:** tanto residentes en Argentina como en el exterior

**Aportes de Socios:** completar sólo en caso de ser una Asociación Civil

**Cooperación Internacional:** indicar donaciones recibidas de fundaciones y organismos internacionales (Banco Mundial, BID, etc.) y Fondos provenientes de otros países (Embajadas, Agencias de Cooperación, etc.)

**Ventas de Servicios o Productos:** indicar ingresos que recibe la organización en contraprestación a servicios y/o productos que brinda en el marco de sus programas y actividades

**Ingresos de Inversiones:** indicar ingresos por inversiones financieras. Ejemplo: acciones

##### **Egresos:**

**Afectados a Programas:** incluye la proporción de los recursos que se destinan a la compra de bienes y servicios que la organización brinda para el alcance del cumplimiento y logro de sus objetivos y misión. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente en la planificación, ejecución y evaluación de los programas
- Bienes que se adquieren y servicios que se contratan para la realización de las actividades de los programas como suministros, viajes, servicios, etc.
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de los programas. Ver ejemplos abajo

--



- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a la planificación, desarrollo y evaluación de los programas
- Asignación de Gastos de Comunicación enfocados en la mejor transmisión de las actividades programáticas de la organización

**Afectados a Administración:** proporción de los recursos que se destinan a los gastos operativos de la organización. Entre otros:

- RRHH afectados a las áreas y/o actividades de administración
- Gastos contables y de administración general
- Gastos relacionados al funcionamiento del Órgano de Gobierno
- Asignación de los Gastos Generales que se utilizan para su sostenimiento operativo: *servicios, insumos de oficina, alquileres, otros*. No están afectados directamente a los programas que ejecuta la organización
- Asignación de los Gastos de la Dirección Ejecutiva a la administración general y desarrollo institucional
- Asignación de Gastos de Comunicación involucrados en el desarrollo de actividades de comunicación general sobre la organización y actividades de relaciones públicas.

**Afectados a Desarrollo de Recursos:** proporción de los recursos que se destinan a las actividades de recaudación de fondos para el sostenimiento operativo de la organización. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente con actividades ligadas al desarrollo de recursos. Esto incluye representación de propuestas de aplicación y pedidos de financiamiento, planificación de eventos de recaudación, implementación de campañas, etc.
- Gastos de eventos de recaudación
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de recursos de la organización. Ver ejemplos abajo
- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a actividades de desarrollo de recursos. Ver ejemplo abajo
- Asignación de Gastos de Comunicación ligados al desarrollo de recursos institucionales

#### Algunas Consideraciones

A continuación se presentan algunos ejemplos referidos a la asignación de Gastos Generales y de Comunicación en tres categorías: programas, administración y desarrollo de recursos/ *fundraising*

- Gastos Generales: se asignan generalmente *per cápita*. Esto es en proporción a la cantidad de empleados afectados a actividades administrativas o programáticas.

*Ejemplo: "Asignación de Gastos de Alquiler"*

Pago de Alquiler de la oficina: AR\$ 20,000 anuales.

Cantidad de empleados en actividades programáticas: 7 (70% del staff)

Cantidad de empleados en actividades de administración: 2 (20% del staff)

Cantidad de empleados en actividades de *fundraising*: 1 (10% del staff)

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$14,000 (70% de los gastos)

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$4,000 (20% de los gastos)

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$2,000 (10% de los gastos)





- Dirección Ejecutiva: Éstos se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades.

*Ejemplo “Asignación de Dirección Ejecutiva”*

Salario Anual del DE: AR\$ 100,000

Dedicación a actividades programáticas: 50%

Dedicación a actividades de administración: 20%

Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 50,000

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 20,000

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 30,000

- Gastos de Comunicación: se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades

*Ejemplo: “Asignación del Coordinador de Comunicaciones”*

Salario Anual de Coordinador de Comunicaciones: AR\$ 50,000

Dedicación a actividades programáticas: 20%

Dedicación a actividades de administración: 50%

Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 10,000

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 25,000

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 15,000

### **3. Donantes Institucionales**

Refiere a las organizaciones privadas, públicas, locales, e internacionales que apoyan con recursos económicos a la organización según el último año calendario.

**Descripción de la organización:** dar una breve descripción de la organización (ej: institución financiera, fundación donante estadounidense).

**Propósito de la donación:** explicar brevemente en que concepto fue hecha la donación (ej: compra de materiales para construcción de nueva sede, provisión de cinco becas escolares).

## **C. Programas y Actividades de la Organización**

### **1. Número de programas activos en el año anterior**

Indicar la cantidad de programas implementados por la organización el año anterior, según sus respectivos destinatarios:

--



**Individuos y / o grupos poblacionales:** Aquellos programas destinados a brindar servicios y / o bienes a individuos o grupos poblacionales con algunas características en común (ej: brindar becas a jóvenes entre 13 y 18 años en zonas de riesgo).

**Organizaciones:** Aquellos programas destinados a asistir y / o fortalecer organizaciones (estatales, ONGs, otras)

**Publico en general:** Aquellos programas destinados a la ciudadanía en general, que no están orientados a un determinado grupo poblacional (ej: programa de concientización ciudadana en temas ambientales).

## **2. Principales programas y actividades**

Nombrar y detallar las cinco actividades más importantes (según el presupuesto) que la organización lleva a cabo para lograr sus objetivos y misión.

--