



(I) Formulario de Transparencia

A. Información General

1. Información Institucional

Nombre de la Organización:	Fundacion SES (Sustentabilidad – Educación – Solidaridad)
Iniciales (si aplica):	SES
Dirección (Sede Principal):	Avenida de Mayo 1156 – 2º piso – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Indicar si es la representación de una organización internacional?	No
Teléfono:	4381-3842
Fax:	4381-3842 int. 111
Correo Electrónico:	der@fundses.org.ar
Sitio Web:	www.fundses.org.ar
Fecha de Fundación:	Mes/Año; 13/06/2000
Inicio de Actividades:	Mes/ Año: 13/06/2000
Personería Jurídica:	Fundación
Nº Personería Jurídica:	1677620
CUIT:	30-70713847-1
Exenciones Impositivas Otorgadas:	Ganancias
Deducción impositiva para donantes argentinos: (S/N)	Si



2. Misión y Actividades Principales

2.1 Misión (3 líneas máximo):

Trabajar por la inclusión educativa, social, política y económica de los adolescentes y jóvenes con menos oportunidades.

2.2 Objetivos Específicos:

1. Desarrollar y potenciar un proceso de inclusión social juvenil a nivel nacional que permita mejorar la situación educativa, social, política y económica de los jóvenes y adolescentes con menos oportunidades.
2. Contribuir al compromiso por parte de la sociedad civil y de sus distintos sectores (mundo empresario, académico, eclesial, gubernamental, etc.) con respecto a la situación de los adolescentes y jóvenes con menos oportunidades.

2.3 Zona Geográfica de trabajo:

- Localidades, Provincias, Regiones (NEA, NOA, CUYO, CENTRO, PATAGONIA)
- Localidades, Provincias, Regiones

2.4 Sedes (No incluir la sede principal ya mencionada)

1. [Dirección Postal Sede1: incluir localidad y provincia

Avenida de Mayo 1156 – 2º piso – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2. (Dirección Postal Sede 2: incluir localidad y provincia

2.5 Área de Trabajo

Mencionar hasta tres temáticas (Borrar lo que no corresponda)

- Educación

Líneas de trabajo (Marcar las tres principales)

x	Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	x	Incidencia / Cabildeo
x	Capacitación / Formación	x	Investigación
x	Difusión / Comunicación / Campañas		Prestación de servicios / Asistencia directa
	Financiamiento / Crédito		

- Franja etaria de trabajo (si aplica)

	Primera Infancia	x	Jóvenes
	Niñez		Adultos
x	Adolescentes		Adultos Mayores



3. Autoridades y Staff

3.1 Máxima Autoridad Operativa

Nombre y Apellido: Alberto Cesar Croce
Cargo: Presidente

3.2. Órgano de Gobierno

Tipo de Órgano:

Miembros del Equipo de Gobierno (EG)

Nombre y Apellido	Cargo (Dentro del EG)	Ocupación fuera de la Organización
1. Alberto Croce	Presidente	Ninguna
2. Alejandra Solla	Tesorera	Ninguna
3. Luisa Cerar	Secretaria	Ninguna
4. Esteban Serrani	Vocal	Sociólogo
5. Nahuel Gieco	Vocal	Presidente de ONG
6. Claudia Jacinto	Vocal	Ninguna
7.		

3.3 Consejo Asesor (si aplica)

Nombre y Apellido	Ocupación (Cargo y organización en la que trabaja)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

3.4 Staff

		Cantidad
Personal Rentado	Full Time	20
	part. Time	10
Voluntarios	Permanentes	3

3.5 Políticas de Recursos Humanos

Indicar si la organización cuenta con un código de conducta escrito (Sí / No) NO



4. Articulación con Instituciones

4.1 Colaboraciones

Articulación con otras instituciones (Estado, Instituciones Educativas, ONGs, otros - Indicar hasta 10)

- **Nota** - No se incluyen aquí instituciones que donen recursos económicos o en especie. Sólo aquellas involucradas de alguna manera en la gestión de los programas de la organización.

Nombre	Tipo de Institución	Descripción de la colaboración
--------	---------------------	--------------------------------

4.2 Redes en las que participa

Mencionar la participación en alguna Red (Indicar hasta 5)

Nombre de la Red/Sigla	Nacional o Internacional	Status con el que participa (socio, coordinador, comité ejecutivo, otro)
1. Campaña argentina por el Derecho a la Educación	Nacional	Comité Ejecutivo
2. Latindadd	Internacional	Presidencia
3. Plataforma Educativa MERCOSUR	Internacional	Socio
4. Grupo de Financiamiento Educativo	Nacional	Socio
5. RACI	Nacional	Socio fundador

4.3 Premios y reconocimientos recibidos en los últimos 3 años

Premio/Reconocimiento	Fecha	Institución Otorgante
1.		
2.		

B. Información Financiera

1. Asignación Presupuestaria

Completar los datos solicitados en AR\$ (pesos argentinos) con información extraída de los últimos dos Balances.

En pesos argentinos (AR\$)	Más Reciente (Mes/ Año 2009)	Año Anterior (Mes/ Año 2010)
Activos Totales	\$ 797.423,03	\$1.888.347,02
Corrientes	\$620.685,22	\$1.724.474,72
No Corrientes	\$176.737,81	\$163.872,30
Pasivos Totales	\$660.575,69	\$1.733.325,63
Corrientes	\$660.575,69	\$1.733.625,63
No Corrientes	\$	\$
Patrimonio Neto	\$136.847,34	\$155.021,39

Completar en AR\$ (pesos argentinos) el total de ingresos y egresos de cada período y su correspondiente asignación como porcentaje (%) según las categorías señaladas.

En pesos argentinos (AR\$)	Desde: 03- 2009 (Mes/ Año) Hasta:02- 2010 (Mes/ Año)	Desde: 03-2010 (Mes/ Año) Hasta: 02-2011 (Mes/ Año)
Total Ingresos	\$4.283.268,16	\$6.919.699,54
Donantes Individuales	2.55 %	2.68 %
Aportes de los Socios	4.67 %	0.44 %
Financiamiento Estatal	8.26 %	38.45 %
Empresas - Fundaciones Locales	4.98 %	18.10 %
Cooperación Internacional ¹	65.15 %	29.05 %
Venta de Servicios o Productos	0.00%	0.00 %
Ingresos por Inversiones	0.00%	0.00 %
Otros	14.37 %	11.28 %
Total Egresos	\$4.345.358,00	\$5.760.885,00
Afectados a Programas	82%	81 %
Afectados a Administración	14%	13 %
Afectados a Desarrollo de Recursos	4%	6%
Ingresos Netos	\$-62.089,64	\$1.158814.54

2. Controles Externos y Transparencia

¿Los informes financieros son revisados anualmente por un auditor externo? (S/N)

- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio **Si, Contadora Viviana Lerchundi**

¿Comunica pública y anualmente sus resultados financieros? (S/N) **Si**

¿Los programas son evaluados por una entidad externa? (S/N)

- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio **Solo los financiados por el BID**

¿Tiene la organización una Política de Transparencia por escrito? (S/N) **No**

¹ Fundaciones Internacionales o Gobiernos de otros países

3. Donantes Institucionales

Indicar las organizaciones privadas, públicas & locales o internacionales que apoyaron con recursos económicos a la organización en el último año calendario (Indicar hasta 10)

Nombre	Descripción de la organización	Propósito de la Donación	Monto
Ministerio de Educación		Aporte a proyectos	1.619.000,00
Microsoft		Aporte a proyectos	985.320,00
SEGIB		Aporte a proyectos	737.030,00
IYF		Aporte a proyectos	692.157,33
Varios		Aporte a proyectos	452.889,80
Ministerio de Trabajo		Aporte a proyectos	451.915,67
New School		Aporte a proyectos	262.738,11
New School		Aporte a proyectos	228.464,45
UNICEF		Aporte a proyectos	182.695,00
Fundación ARCOR		Aporte a proyectos	130.155,00
OEI		Aporte a proyectos	125.250,00
UOCRA		Aporte a proyectos	122.526,00
UNESCO		Aporte a proyectos	115.500,00
New School		Aporte a proyectos	106.752,00
Ministerio de Educación		Aporte a proyectos	78.000,00
PNUD		Aporte a proyectos	74.907,50

C. Programas y Actividades de la Organización

1. Número de Programas Activos (Año Anterior)

Cantidad de programas destinados directamente a:

Individuos y / o grupos poblacionales		Organizaciones		El público general	
---------------------------------------	--	----------------	--	--------------------	--

2. Principales Programas y Actividades

Detallar los principales programas vigentes según su inversión presupuestaria (Indicar hasta 5)

Programa FONDO DE TECNOLOGÍA PARA LA INSERCIÓN LABORAL	
Objetivo	El programa pretende impulsar la inclusión laboral de jóvenes en América Latina a partir de una estrategia de desarrollo juvenil
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	(a) capacitación en “habilidades básicas para la vida” y tecnologías de información y comunicación, (b) pasantías laborales; y (c) inserción laboral con el acompañamiento de organizaciones sociales especializadas en juventud y trabajo de Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Uruguay, El Salvador, México y Paraguay.
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	El Fondo apoyará a 6000 jóvenes en situación de vulnerabilidad social de 16 a 29 años y a 30 organizaciones sociales.
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	América Latina y el Caribe
Presupuesto - Año en curso <i>(opcional)</i>	\$472.000
Fuentes de Financiamiento <i>(opcional)</i>	BID Fomin / Microsoft
Indicadores de Gestión del Programa <i>(opcional)</i>	
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Difusión de la primera convocatoria realizada – Plataforma virtual en funcionamiento - Consejo intersectorial experto formado

(Copiar la tabla para agregar más programas)

Programa Semana por los Derechos de la Juventud	
Objetivo	Diseñar líneas de acción tendientes a posicionar a los y las jóvenes y adolescentes como actores sociales fundamentales en la transformación social, en este proyecto de país. Generar acciones articuladas, buscando un mayor impacto e incidencia en las políticas públicas de juventud y en las comunidades. Favorecer la expresión de jóvenes y adolescentes como actores que forman parte en la construcción de acciones, programas y políticas que faciliten y garanticen el acceso efectivo a sus
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	<p>Producciones Locales: Para participar de la Semana cada grupo tendrá que realizar una producción (teatral, audiovisual, gráfica,) sobre el Eje temático, en vistas de presentarla en la Semana.</p> <p>Espacios de Muestra: En ellos, cada organización presentará su producción audiovisual, teatral, gráfica. Estas Muestras marcarán el sentido de la Semana, ya que es desde la propia práctica de cada organización que queremos lo político que ellas está.</p> <p>Espacio de grupo: Se conformará un grupo a partir de la temática del Taller elegida por los y las jóvenes y éste se mantendrá durante los siguientes momentos: momento de integración grupal, momento de debate sobre las producciones y momento de taller.</p> <p>El espacio de grupo será coordinado por dos o tres facilitadores de las organizaciones.</p> <p>Momento de Integración grupal: Estos espacios son fundamentales para que durante la Semana se logre armar un grupo de trabajo y reflexión.</p> <p>Momento de Debates: Una vez que los y las jóvenes hayan presentado su producción en la Muestra, se las recuperarán en los grupos para realizar una reflexión sobre: qué tienen de político nuestras prácticas, y en una segunda instancia, la construcción de aportes a las propuestas de políticas públicas de las diferentes plataformas políticas en vistas de las próximas elecciones.</p> <p>Talleres: espacio donde se trabajará el eje temático a partir de diferentes herramientas propuestas por las organizaciones sociales.</p> <p>Mesas de propuestas: La Mesa estará compuesta por referentes políticos de las diferentes plataformas políticas que se presenten en las próximas elecciones presidenciales. La intención es que éstos referentes y lxs participantes de la Semana dialoguen a partir de las propuestas de los y las jóvenes.</p> <p>Plenarios: Serán espacios donde se encuentren las reflexiones y propuestas de lo trabajado por los Grupos durante el día. Funcionará al finalizar cada jornada de trabajo y participará al menos un representante por grupo.</p> <p>Espacio de trabajo por organizaciones: El cuarto día las organizaciones trabajarán a partir del documento que fue elaborado en el tercer plenario.</p> <p>Noche Cultural: Esta actividad se desarrollará la segunda noche. La intención es que aquellas organizaciones que quieran hacerlo puedan presentar un espectáculo cultural para compartir y animar la noche.</p> <p>Fiesta de cierre: Es una buena excusa para compartir y celebrar lo trabajado, por esto, la idea es realizar en un primer momento una presentación de lo producido por cada Grupo de Debate y luego dar comienzo a un espacio más festivo.</p>

Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Jóvenes de entre 18 y 29 años. El número de beneficiarios directos es de 1000 jóvenes.
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Chapadmalal, Provincia de Buenos Aires
Presupuesto - Año en curso	\$370.000
Fuentes de Financiamiento	Varias
Indicadores de Gestión del Programa	
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Más de 1000 jóvenes participando de espacios de debate y fortalecimiento de sus instituciones.

Programa Ciclo Multiactoral sobre escuela Secundaria	
Objetivo	<p>El Ciclo de Debate Multiactoral sobre Educación Secundaria es una propuesta de trabajo que se desarrolla, en el marco de la cooperación de UNICEF Argentina, en cuatro provincias del país (Tucumán, Chaco, Buenos Aires y Córdoba), donde la educación secundaria aparece como uno de los temas y desafíos más relevantes. UNICEF y Fundación SES coordinan y gestionan este Ciclo de Debate Multiactoral que nuclea a directivos, docentes, jóvenes y organizaciones sociales, jóvenes preocupados por la transformación de la educación en el nivel.</p> <p>Entendemos que los nuevos cambios de la Educación Secundaria deben ser debatidos con los protagonistas mismos de las prácticas socioeducativas; es decir, con quienes las vivencian tanto en la escuela como desde la comunidad. Por ello, avanzamos en la reflexión y producción de nuevos conocimientos, movilizándolo junto a todas y todos los que nos acompañan, un proceso colectivo de discusión, registro, sistematización, difusión y transformación.</p>
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentros de dos jornadas en cada provincia, una con directivos y docentes; y otra con jóvenes. • Sistematización de experiencias de cambio vinculadas a la inclusión educativa, en dos escuelas de cada jurisdicción. • Seminario-Taller sobre políticas y prácticas para el cambio en la Educación Secundaria, con decisores públicos del Ministerio de Educación Nacional y de las Provincias; y con directivos y docentes participantes del ciclo.

Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Docentes, directivos, alumnos
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Tucumán, Chaco, Buenos Aires y Córdoba
Presupuesto - Año en curso <i>(opcional)</i>	\$250.000
Fuentes de Financiamiento <i>(opcional)</i>	UNICEF
Indicadores de Gestión del Programa <i>(opcional)</i>	Reuniones, material bibliográfico y filmico
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Publicación elaborada por Fundación SES -en el marco de la cooperación de UNICEF Argentina- que sintetiza los aportes del Ciclo de Debate Multiactoral sobre Educación Secundaria.

Programa Ellas trabajando	
Objetivo	Es un programa que apunta a construir una experiencia piloto de inclusión de la perspectiva de género en la formulación de una política pública para mejorar las condiciones de empleabilidad de mujeres jóvenes de la Provincia de Buenos Aires
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	El Programa busca contribuir a incrementar las condiciones de empleabilidad de mujeres jóvenes, a través de un fuerte acompañamiento para la construcción de un proyecto formativo ocupacional (PFO) desde una mirada que problematiza la equidad de género.
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Las destinatarias de este programa, son 400 mujeres jóvenes de entre 18 y 24 años en situación de vulnerabilidad socioeconómica
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Municipios La Matanza y Ezeiza del Conurbano Bonaerense
Presupuesto - Año en curso <i>(opcional)</i>	\$999.407
Fuentes de Financiamiento <i>(opcional)</i>	Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires- PNUD

Indicadores de Gestión del Programa (opcional)	
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	

D. Documentación

La organización cuenta con la siguiente información disponible - Marcar con una cruz según corresponda:

Documentación	Disponible en la Sede Central	Disponible en la web de la Organización
Acta Constitutiva	X	
Estatuto	X	X
Acta de designación de Autoridades	X	
Constancia de Inscripción en la AFIP	X	
Resolución que otorgó su Personería Jurídica	X	
Última Memoria y Balance.	X	X

E. Certificación

Los aquí firmantes certifican que toda la información brindada es verdadera y aceptan la publicación de la misma.



Alberto C. Croce – Presidente

Firma de un Miembro del EG



Alejandra Solla - Tesorera

Firma de la Máxima Autoridad Operativa

Buenos Aires, Diciembre 2011



Manual

El presente manual ha sido diseñado para ser usado como guía aclaratoria de algunos términos puntuales del Formulario de Transparencia 2011.

A. Información General

1. Información Institucional

1. Exenciones Impositivas Otorgadas: incluir las exenciones impositivas logradas de los impuestos nacionales

3. Autoridades y Staff

3.1 Máxima Autoridad Operativa: indicar el máximo responsable del Equipo de Gestión., es decir, aquel a cargo de implementar las políticas y líneas estratégicas definidas por el Equipo de Gobierno. Se lo suele denominar “Dirección Ejecutiva”

3.2 Órgano de Gobierno:

3.2.1 Tipo de Órgano: indicar si es “Comisión Directiva” o “Consejo de Administración” (para Asociaciones Civiles y Fundaciones respectivamente). Se trata del responsable legal y financiero de la organización y es quien define la misión y los objetivos que se persiguen

3.5 Staff, Voluntarios: incluir la cantidad de voluntarios que colaboran regularmente con la organización

4. Articulación con Instituciones

4.1 Colaboraciones: En Tipo de Institución, indicar si la institución mencionada es del estado, una institución educativa, una ONG, u otra (especificar)

B. Información Financiera

1. Asignación Presupuestaria

Ingresos:

Donantes Individuales: tanto residentes en Argentina como en el exterior

Aportes de Socios: completar sólo en caso de ser una Asociación Civil

Cooperación Internacional: indicar donaciones recibidas de fundaciones y organismos internacionales (Banco Mundial, BID, etc.) y Fondos provenientes de otros países (Embajadas, Agencias de Cooperación, etc.)

Ventas de Servicios o Productos: indicar ingresos que recibe la organización en contraprestación a servicios y/o productos que brinda en el marco de sus programas y actividades

Ingresos de Inversiones: indicar ingresos por inversiones financieras. Ejemplo: acciones

Egresos:

Afectados a Programas: incluye la proporción de los recursos que se destinan a la compra de bienes y servicios que la organización brinda para el alcance del cumplimiento y logro de sus objetivos y misión. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente en la planificación, ejecución y evaluación de los programas
- Bienes que se adquieren y servicios que se contratan para la realización de las actividades de los programas como suministros, viajes, servicios, etc.
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de los programas. Ver ejemplos abajo

--



- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a la planificación, desarrollo y evaluación de los programas
- Asignación de Gastos de Comunicación enfocados en la mejor transmisión de las actividades programáticas de la organización

Afectados a Administración: proporción de los recursos que se destinan a los gastos operativos de la organización. Entre otros:

- RRHH afectados a las áreas y/o actividades de administración
- Gastos contables y de administración general
- Gastos relacionados al funcionamiento del Órgano de Gobierno
- Asignación de los Gastos Generales que se utilizan para su sostenimiento operativo: *servicios, insumos de oficina, alquileres, otros*. No están afectados directamente a los programas que ejecuta la organización
- Asignación de los Gastos de la Dirección Ejecutiva a la administración general y desarrollo institucional
- Asignación de Gastos de Comunicación involucrados en el desarrollo de actividades de comunicación general sobre la organización y actividades de relaciones públicas.

Afectados a Desarrollo de Recursos: proporción de los recursos que se destinan a las actividades de recaudación de fondos para el sostenimiento operativo de la organización. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente con actividades ligadas al desarrollo de recursos. Esto incluye representación de propuestas de aplicación y pedidos de financiamiento, planificación de eventos de recaudación, implementación de campañas, etc.
- Gastos de eventos de recaudación
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de recursos de la organización. Ver ejemplos abajo
- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a actividades de desarrollo de recursos. Ver ejemplo abajo
- Asignación de Gastos de Comunicación ligados al desarrollo de recursos institucionales

Algunas Consideraciones

A continuación se presentan algunos ejemplos referidos a la asignación de Gastos Generales y de Comunicación en tres categorías: programas, administración y desarrollo de recursos/ *fundraising*

- Gastos Generales: se asignan generalmente *per cápita*. Esto es en proporción a la cantidad de empleados afectados a actividades administrativas o programáticas.

Ejemplo: "Asignación de Gastos de Alquiler"

Pago de Alquiler de la oficina: AR\$ 20,000 anuales.

Cantidad de empleados en actividades programáticas: 7 (70% del staff)

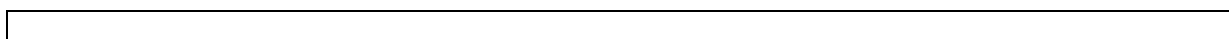
Cantidad de empleados en actividades de administración: 2 (20% del staff)

Cantidad de empleados en actividades de *fundraising*: 1 (10% del staff)

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$14,000 (70% de los gastos)

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$4,000 (20% de los gastos)

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$2,000 (10% de los gastos)





- Dirección Ejecutiva: Éstos se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades.

Ejemplo "Asignación de Dirección Ejecutiva"

Salario Anual del DE: AR\$ 100,000

Dedicación a actividades programáticas: 50%

Dedicación a actividades de administración: 20%

Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 50,000

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 20,000

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 30,000

- Gastos de Comunicación: se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades

Ejemplo: "Asignación del Coordinador de Comunicaciones"

Salario Anual de Coordinador de Comunicaciones: AR\$ 50,000

Dedicación a actividades programáticas: 20%

Dedicación a actividades de administración: 50%

Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 10,000

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 25,000

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 15,000

3. Donantes Institucionales

Refiere a las organizaciones privadas, públicas, locales, e internacionales que apoyan con recursos económicos a la organización según el último año calendario.

Descripción de la organización: dar una breve descripción de la organización (ej: institución financiera, fundación donante estadounidense).

Propósito de la donación: explicar brevemente en que concepto fue hecha la donación (ej: compra de materiales para construcción de nueva sede, provisión de cinco becas escolares).

C. Programas y Actividades de la Organización

1. Número de programas activos en el año anterior

Indicar la cantidad de programas implementados por la organización el año anterior, según sus respectivos destinatarios:

--



Individuos y / o grupos poblacionales: Aquellos programas destinados a brindar servicios y / o bienes a individuos o grupos poblacionales con algunas características en común (ej: brindar becas a jóvenes entre 13 y 18 años en zonas de riesgo).

Organizaciones: Aquellos programas destinados a asistir y / o fortalecer organizaciones (estatales, ONGs, otras)

Publico en general: Aquellos programas destinados a la ciudadanía en general, que no están orientados a un determinado grupo poblacional (ej: programa de concientización ciudadana en temas ambientales).

2. Principales programas y actividades

Nombrar y detallar las cinco actividades más importantes (según el presupuesto) que la organización lleva a cabo para lograr sus objetivos y misión.

--