

Informe RC-2015 - World Vision Dominicana

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

1. Identificación de la organización
2. Órganos de control y gobierno
3. Acción de la organización
4. Gestión de los recursos financieros
5. Políticas públicas y redes
6. Gestión de los recursos humanos
7. Entrega de información.

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| Fecha | 21/jun/2016 |
| Persona que contesta el formulario | Jennifer Ciprian |
| Cargo dentro de la Organización | Asistente Direccion Nacional |
| Correo Electrónico | jennifer_ciprian@wvi.org |
| Teléfono oficina principal | 809-221-8715 |

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Nombre de la organización: | Vision Mundial Internacional |
| Sigla | VMI |
| Número de RNC | 4-01-50100-7 |

Ubicación de la sede principal en el país

| | |
|------------------------------|--|
| Dirección | Calle Jose Joaquin Perez #54, Esq. Lea de Castro, Gascue |
| Provincia / Municipio: | Santo Domingo |
| Teléfono | 809-221-8715 |
| Fax | 809-221-8109 |
| Dirección Sitio Web | www.visionmundial.org.do |
| Dirección correo institución | v.mundial@codetel.net.do |

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa

Oficina de atención al público

Twitter

Página web

Facebook

Otro Instagram

Facebook Institución World Vision RD

Twitter Institución worldvisionrd

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si

No

Donde? Panama

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

Número de incorporación

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

Institución pública que expidió el número de incorporación

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública? Si No

Nombre completo del representante legal de la organización

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados Personas Organizaciones

Alcance geográfico Subnacional Nacional Varios países Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si No

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Nombre de las personas que fundaron la Organización

| | | | |
|---|------------|----|--|
| 1 | Bob Pierce | 6 | |
| 2 | | 7 | |
| 3 | | 8 | |
| 4 | | 9 | |
| 5 | | 10 | |

Quien promovió su creación?

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Actores Estatales | <input type="checkbox"/> | Comunidades o instituciones de Fe | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gobierno Estatal | <input type="checkbox"/> | Partidos-Organizaciones Políticas | <input type="checkbox"/> |
| Gobierno Provincial | <input type="checkbox"/> | Grupos étnicos | <input type="checkbox"/> |
| Gobierno Local | <input type="checkbox"/> | Grupos juveniles | <input type="checkbox"/> |
| Actores del sector privado | <input type="checkbox"/> | Grupos de mujeres | <input type="checkbox"/> |
| Empresa | <input type="checkbox"/> | Otra OSC | <input type="checkbox"/> |
| Familia | <input type="checkbox"/> | Sector solidario | <input type="checkbox"/> |
| Individuo | <input type="checkbox"/> | Comunidad Internacional | <input type="checkbox"/> |
| Actores sociales no estatales | <input type="checkbox"/> | Agencia de Cooperación | <input type="checkbox"/> |
| Banca Multilateral | <input type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> |

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

Consejo-Comisión-Junta

Directiva

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

Consejo-Comisión-Junta

Directiva

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

Mensual

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

David William Francis Coates, Director Nacional
Randol Medinal, Gerente Senior Adm. y Finanzas
Francisco Leonardo Felix, Director Incidencia Política y Movilización Pública
Jesse Chavez, Director Operaciones
Annalisa Staffa, Directora Estrategia
Amaury Ramirez, Gerente de Gente & Cultura
Rossa Yvonne Nuñez, Gerente de Sostenibilidad
Naivi Frias, Gerente de Comunicaciones

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

30%

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

70%

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si No

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

David William Francis Coates

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si

No

Cuales?

Gerencia de Auditoria Interna

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si

No

Cuales?

Responde la Direccion Ejecutiva al liderazgo ejecutivo de World Vision ALyC

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si No

Cual?

Hay politicas de rendicion de cuentas, anti-corrupcion, y un codigo de conducta.

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si No

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso

Otro

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organizacion?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si No

Por qué medio?

Sitio Web

Impreso

Otro Correo Institucional

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

3 años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si No

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si No

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si No

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso

Otro Digital

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si No

Por qué medio?

Sitio Web

Impreso

Otro Digital



o



¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si



No



Donde está disponible?

Sitio Web



Impreso



Otr

o

Documento de la
confraternidad

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

| | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría | <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitación / Formación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Difusión / Comunicación / Campañas | <input checked="" type="checkbox"/> | Financiamiento / Crédito | <input type="checkbox"/> |
| Incidencia / Cabildeo | <input checked="" type="checkbox"/> | Investigación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prestación de servicios / Asistencia directa | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> Especifique <input type="text"/> |

Sectores y Subsectores de trabajo

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Ciencia y tecnología | <input type="checkbox"/> | Educación / Formación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Comunicación | <input type="checkbox"/> | Empleo / Generación de ingreso | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convivencia ciudadana | <input type="checkbox"/> | Grupos étnicos | <input type="checkbox"/> |
| Cultura | <input type="checkbox"/> | Trabajo basado en fe | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cultura democrática | <input type="checkbox"/> | Equidad de género | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Derecho de los consumidores | <input type="checkbox"/> | Fortalecimiento de la Sociedad Civil | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Derechos humanos / justicia | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático | <input type="checkbox"/> |
| Desarrollo comunitario / local | <input checked="" type="checkbox"/> | Movilidad / Transporte público | <input type="checkbox"/> |
| Desarrollo institucional | <input checked="" type="checkbox"/> | Participación ciudadana / Democrática | <input type="checkbox"/> |
| Desarrollo productivo | <input checked="" type="checkbox"/> | Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrollo Rural | <input type="checkbox"/> | Recreación y deporte | <input type="checkbox"/> |

Discapacidad
 Vivienda / Hábitat

Salud

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

| | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Niñez | <input checked="" type="checkbox"/> | Adolescencia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Juventud | <input checked="" type="checkbox"/> | Adulto | <input type="checkbox"/> |
| Adulto mayor | <input type="checkbox"/> | Público general | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> | | |

Principal población atendida según temática

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Población en condición de reincorporación | <input checked="" type="checkbox"/> | Prostitución | <input type="checkbox"/> |
| Población en condición de discapacidad | <input checked="" type="checkbox"/> | Familia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Campesinos | <input type="checkbox"/> | Mujeres | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Personas en situación de calle | <input type="checkbox"/> | Profesionales | <input type="checkbox"/> |
| Tráfico de personas | <input checked="" type="checkbox"/> | LGBT | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> | | |

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si No

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Socios nacionales, la oficina nacional, los socios locales, los y las trabajadoras en general de la organización, la oficina regional

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica? Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si

No

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

A traves de peticion directa o a traves de la pagina web. Al primero de Octubre.

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si

No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si

No

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

Pidiendolo a la Dirección De Estrategia y Calidad Programatica en la siguiente dirección: annalisa_staffa@wvi.org

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si

No

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si

No

¿Es accesible al público?

Si

No

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí

No

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí

No

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si

No

| | |
|--|----|
| Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015 | 51 |
| Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas? | 51 |
| Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015 | |
| Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones? | 51 |
| Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015 | |
| Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general? | 0 |

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

Proyecto LEER

Objetivo del proyecto / programa

Mejorar los resultados de lectura en 200 mil estudiantes de primaria, ubicados en el Corredor Duarte

Número de hombres beneficiados directamente

Número de mujeres beneficiados directamente

Número de organizaciones beneficiadas directamente

Número total de beneficiarios

200,000

Cobertura Geográfica

8 Regionales y 41 Distritos, localizados en el Corredor Duarte

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Presupuesto total del proyecto | 7 millones de dolares | |
| Presupuesto del proyecto el año anterior | 1.3 millones de dolares | |
| Se realizó en alianza? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Si la respuesta es afirmativa, especifique | En Consorcio la Universidad Iberoamericana , Fe y Alegria, FLASCO | |
| Fuentes de financiamiento | USAID | |
| Principales resultados | <p>Mejorar la lectoescritura en el nivel primario, apoyando la implementación del currículo, partiendo de evidencias de mejores practicas en cuanto a estrategias efectivas e innovadoras.</p> <p>Favorecer ambientes de aprendizaje adecuados para los estudiantes de las zonas seleccionadas.</p> <p>Establecer alianzas sustentables que apoyen la implementación del proyecto.</p> <p>Compartir , con actores del sistema y la sociedad civil, estrategias efectivas de enseñanza de la lectoescritura generadas en el marco del programa.</p> | |
| Duración Total del Proyecto | 5 Años | |

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

| | | |
|--|----------------|------|
| Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior | 366,559,439.36 | RD\$ |
| Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales | 329,052,255.33 | RD\$ |
| Valor total de donaciones del Estado | | RD\$ |
| Valor total de donaciones por particulares | 19,560,660.59 | RD\$ |
| Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación) | | RD\$ |
| Valor total de ingresos por aportes de socios | | RD\$ |
| Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.) | | RD\$ |

B. Egresos ejecutados en el año 2015

| | | |
|---|----------------|------|
| Total de egresos realizado el año anterior | 340,260,156.53 | RD\$ |
| Valor total gastos de Personal | 153,423,807.58 | RD\$ |
| Valor total gastos administrativos | 86,201,590.67 | RD\$ |
| Valor total gastos por servicios | 10,413,856.39 | RD\$ |
| Valor total gastos por arrendamientos | 6,050,842.89 | RD\$ |
| Valor total gastos por adquisición de activos fijos | 80,618,993.54 | RD\$ |
| Valor total gastos de representación | 10,471,813.22 | RD\$ |
| Valor total gastos financieros | 1,432,011.63 | RD\$ |

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?

Si No

¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?

Si No

¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?

Si No N/A

Está disponible al público la auditoría externa?

Si No

Existe una política de recepción de donantes?

Si No

En el caso que si, está disponible al público?

Si No

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si No

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si No

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si No

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica |

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral |

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 2.4. Cohesión territorial |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano |

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...) |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...) |

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático |

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

Fortalecimiento del sistema nacional de Protección de NNAJ

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

1. Fortalecimiento de las estructuras locales del Sistema de Protección, 2. Auditorio Social sobre calidad educativa, 3. Auditoria social sobre la calidad del primer nivel de atención de los servicios de salud.

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

No

Cual(es)?

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

1. Organización de los Estados Americanos, sección Sociedad Civil, 2. Movimiento Munidal por la Infancia, Red Latinoamericana por la Infancia., 3 Coalición de ONGs por la Infancia de RD

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

1. Directorio Nacional del Consejo para Niñez y la Adolescencia, 2. Comisión País de la Hoja de Ruta Nacional para la Prevención y Erradicación de la

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

| Hombres | No. |
|----------------------------|-----|
| Voluntarios | 0 |
| Remunerados Permanentes | 121 |
| Remunerados no Permanentes | 3 |

| Mujeres | No. |
|----------------------------|-----|
| Voluntarias | 0 |
| Remuneradas Permanentes | 168 |
| Remuneradas no Permanentes | 4 |

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si No

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si No

Están los empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si No

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si No

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si No

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si No

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si No

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si No

Mujeres en cargos de coordinación?

Si No

Mujeres en cargos de dirección?

Si No

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Existe alguna política de capacitación y promoción del personal? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| ¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Tiene la organización reglamento interno? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal? | | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización | | Mayor <input type="checkbox"/> | Menor <input type="checkbox"/> |

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos Presupuesto Responsables

Plan de Trabajo Evaluaciones - resultados Ninguna

Por qué medio?

Depende del tipo de información puede ser a socios, comunidades etc a través de reuniones comunitarias, talleres etc...

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos Presupuesto Responsables

Plan de Trabajo Evaluaciones - resultados Ninguna

Por qué medio?

Depende del tipo de información puede ser rueda de prensa

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

Reuniones, construcción de estrategia, etc

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

Talleres, reuniones comunitarias, etc

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

Por informes semestrales y anuales

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si

No

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si

No

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Lineamientos de sistematizacion y metodologia de transversalizacion del conocimiento.

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si

No